

Polisvoorwaarden

**WIA-werknemersverzekering, WIA-excedent en
WIA-excedent Top**

Metaal en Techniek

N.V. Schadeverzekering Metaal en Technische Bedrijfstakken



NV Schadeverzekering

Metaal en Technische Bedrijfstakken



Checklist voor de werknemer

Belangrijk!

In de Algemene Voorwaarden Collectieve WIA-verzekeringen Metaal en Techniek staat dat u als werknemer soms dingen moet doen. Het is belangrijk dat u dat ook doet. Deze checklist helpt u daarbij. Met deze checklist ziet u snel wat u moet doen om goed verzekerd te zijn.

Wat moet u doen als er iets in uw situatie verandert?

- Verandert er iets in uw situatie dat belangrijk is voor de verzekering en de uitkering? Dan moet u dit binnen een maand na de verandering aan ons laten weten. Stuur een brief waarin staat wat er veranderd is.

Hoe vraagt u een uitkering aan?

- Vul het aanvraagformulier voor de uitkering in en stuur dit naar ons op. U vindt dit formulier op onze website, bij Documenten, onder Service & Contact: nvschade.nl. Op het formulier staat welke andere documenten u direct moet meesturen.
- Wij hebben informatie van u nodig om te bepalen of u recht heeft op een uitkering en om te bepalen hoe hoog deze uitkering is. U bent verplicht om deze informatie op tijd en op de juiste manier aan ons door te geven. Wij laten u weten welke informatie u moet opsturen, wanneer en hoe.

Wat moet u doen als u de verzekering niet meer wilt?

- Wilt u een verzekering beëindigen? Dan kan dat na het eerste jaar. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. Stuur ons een aangetekende brief waarin u aangeeft dat u de verzekering wilt beëindigen. Stuur een kopie van deze brief naar uw werkgever.

Wat moet u doen als u een klacht heeft over ons?

- Heeft u een klacht over ons? Neemt u dan contact met ons op. Ons telefoonnummer is 0800 - 5104. Kijk voor meer informatie over de klachtenprocedure op onze website, bij Klachten & Tips, onder Contact: nvschade.nl. Of in bijlage D van de CAO-AvIM.

Heeft u vragen over deze voorwaarden?

Neemt u dan contact met ons op.

Contact

NV Schadeverzekering Metaal en Technische Bedrijfstakken
Antwoordnummer 16062
2501 VE Den Haag
Tel: 0800 - 5104
info@nvschade-mt.nl



Checklist voor de werkgever

Belangrijk!

In de Algemene Voorwaarden Collectieve WIA-verzekeringen Metaal en Techniek staat dat u als werkgever soms dingen moet doen. Het is belangrijk dat u dat ook doet. Deze checklist helpt u daarbij. Met deze checklist ziet u snel wat u moet doen om te zorgen dat uw werknemers goed verzekerd zijn.

Wat moet u doen als er iets in uw bedrijf verandert?

- Het is belangrijk dat wij altijd weten wie er in uw bedrijf werken en welke salarissen u betaalt. Verandert er iets in uw bedrijf dat belangrijk is voor de verzekering en de uitkering? Dan moet u dit binnen een maand na de verandering aan ons laten weten. Stuur een brief waarin staat wat er veranderd is.
- Verandert er iets in uw financiële situatie, waardoor het minder zeker wordt dat u de premie van deze verzekering kunt blijven betalen? Dan moet u dit binnen een maand aan ons laten weten. Stuur een brief waarin staat wat er veranderd is.

Waarop moet u letten bij het betalen van de premie?

- U betaalt de premie voor deze verzekering in vier gedeeltes. Wij laten u weten wanneer u welk bedrag moet betalen. U zorgt dat u op tijd betaalt.

Aan wie moet u informatie geven?

- Soms sturen wij informatie over deze verzekering aan u. U geeft deze dan door aan uw werknemers.
- Soms moet een werknemer informatie aan ons sturen, waarbij hij uw hulp nodig heeft. U moet hem dan helpen om de juiste informatie aan ons te sturen.

Wat moet u doen als u een klacht heeft over ons?

- Heeft u een klacht over ons? Neemt u dan contact met ons op. Ons telefoonnummer is 0800 - 5104. Kijk voor meer informatie over de klachtenprocedure op onze website, bij Klachten & Tips, onder Contact: nvschade.nl. Of in bijlage D van de CAO-AvIM.

Heeft u vragen over deze voorwaarden?

Neemt u dan contact met ons op.

Contact

NV Schadeverzekering Metaal en Technische Bedrijfstakken
Antwoordnummer 16062
2501 VE Den Haag
Tel: 0800 - 5104
info@nvschade-mt.nl



Inhoud

1. Wat bedoelen wij met...?	5
2. Over de Algemene voorwaarden	6
3. Voor welke werknemers is de verzekering?	6
4. Wat moet de werkgever doen?	7
5. Wat moet de werknemer doen?	8
6. Afspraken over de uitkering	8
7. Wanneer krijgt u als werknemer geen of minder uitkering?	8
8. Hoeveel premie betaalt u?	9
9. Wanneer betaalt u de premie?	9
10. Wanneer veranderen we de premie en de voorwaarden?	10
11. Wat gebeurt er als iemand de arbeidsongeschiktheid heeft veroorzaakt?	10
12. Wat doen wij met persoonlijke gegevens?	11
13. Adressen	11
14. Klachten?	11

Den Haag, augustus 2016

Deze polisvoorwaarden gelden vanaf 1 juli 2016



Algemene voorwaarden Collectieve WIA-verzekeringen Metaal en Techniek

1. Wat bedoelen wij met...

a. Wij of ons

Leest u in deze voorwaarden 'wij' of 'ons', dan bedoelen we NV schade. Onze volledige naam is N.V. Schadeverzekering Metaal en Technische Bedrijfstakingen in Den Haag. Wij zijn geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en hebben een vergunning van De Nederlandsche Bank N.V. Al onze administratie laten we doen door MN Services N.V. in Den Haag.

b. Werkgever

Leest u in deze voorwaarden 'werkgever', dan bedoelen we de werkgever in de Metaal en Techniek zoals omschreven in artikel 1 van de CAO-AvIM. AvIM staat voor Aanvullend Invaliditeitspensioen Metaal en Techniek. Het kan ook een werkgever zijn die niet omschreven is in dat artikel, maar die wel werk doet dat te maken heeft met de Metaal en Techniek. Onder bepaalde voorwaarden kunnen deze werkgevers toch een verzekering bij ons afsluiten. De werkgever is degene die de verzekering afsluit en de polis krijgt.

c. Werknemer

Leest u in deze voorwaarden 'werknemer', dan bedoelen wij de werknemer die in dienst is bij een werkgever voor wie een van de CAO's Metaal en Techniek geldt.

In artikel 3 staat voor welke werknemers de verzekering **niet** bedoeld is.

d. Jaarsalaris

Om te bepalen hoeveel uitkering een werknemer krijgt, berekenen we eerst het jaarsalaris van de werknemer. Dat doen we zoals omschreven in de CAO AvIM. Hieronder leest u de belangrijkste kenmerken van deze berekening:

- Wordt de werknemer per maand betaald? Dan is het jaarsalaris 12,96 keer uw maandsalaris van de maand januari. Dat is inclusief vakantiegeld. Was de werknemer in januari niet in dienst? Dan maken we de berekening met het maandsalaris van de eerste maand waarin de werknemer bij de werkgever in dienst was.

- Wordt de werknemer per vier weken betaald? Dan is het jaarsalaris 14,09 keer het salaris per periode van vier weken. We gaan uit van de tweede periode van vier weken, gerekend vanaf 1 januari. Ook dit is inclusief vakantiegeld. Was de werknemer pas later in dienst? Dan gaan we uit van de tweede periode van vier weken na de datum waarop de werknemer bij de werkgever in dienst kwam.

De volgende bedragen en vergoedingen tellen **wel** mee bij de berekening van het jaarsalaris:

- de provisie die hoort bij het vorige kalenderjaar bij dezelfde werkgever, ook als die nog niet is uitbetaald,
- loon in natura, als dit op de salarisstrook staat,
- toeslagen van de overheid,
- bedragen die de werknemer krijgt op basis van een beloningssysteem dat geldt in het bedrijf waar de werknemer werkt, bijvoorbeeld tarief of meritering,
- ploegentoeslag,
- vaste jaarlijkse uitkeringen die in het arbeidscontract van de werknemer staan, zoals: dertiende maand, vaste eindejaarsuitkering, gegarandeerde winstdeling, of andere jaarlijkse uitkeringen.

De volgende bedragen en vergoedingen tellen **niet** mee bij de berekening van het jaarsalaris:

- vergoeding voor overwerk,
- reiskosten,
- onkosten,
- gratificaties,
- winstdeling, of andere vergoedingen die hierop lijken.

Ook de inkomensafhankelijke premie voor de Zorgverzekeringswet telt **niet** mee met het jaarsalaris.

e. Iets opsturen naar NV schade?

Soms vragen wij of u ons bepaalde documenten of specifieke informatie opstuurt. In deze Polisvoorwaarden leest u wanneer u dat moet doen. U kunt ons op verschillende manieren iets opsturen:

1. **Per post** naar het volgende adres:
 NV Schadeverzekering Metaal en Technische
 Bedrijfstakingen
 Antwoordnummer 16062
 2501 VE Den Haag
2. **Per e-mail** naar info@nvschade-mt.nl.
3. **Via Mijn NV schade** kunt u vanuit uw persoonlijke account een bericht naar ons sturen.
4. **Via het Inzendportaal**. Bent u werkgever? Algemene informatie over uw werknemers, zoals loongegevens, moet u doorgeven via www.inzendportaal.nl.

2. Over de Algemene voorwaarden

a. Deze Algemene voorwaarden horen bij onze volgende verzekeringen :

- **WIA-werknemersverzekering**

Werkgevers in de bedrijfstak Metaal en Techniek hebben automatisch deze verzekering. De voorwaarden gaan in op de datum waarop de werkgever onder een van de CAO's Metaal en Techniek valt. Zolang een van de CAO's Metaal en Techniek voor de werkgever geldt, is de WIA-werknemersverzekering verplicht en gelden de voorwaarden van deze verzekering.

Als een werkgever niet meer onder een van de CAO's Metaal en Techniek valt, is de WIA-werknemersverzekering niet meer verplicht. Maar de werkgever kan dan toch met ons afspreken dat hij deze verzekering wil.

- **WIA-excedentverzekering en WIA-excedentverzekering Top**

Voor de WIA-excedentverzekering en de WIA-excedentverzekering Top sluit de werkgever apart een contract met ons. Werkgevers in de bedrijfstak Metaal en Techniek hebben dus niet automatisch deze verzekering.

b. Voor onze verzekeringen geldt het Nederlands recht.

c. Wij mogen in bijzondere omstandigheden in het voordeel van de werkgever of werknemer of allebei afwijken van de afspraken in deze Algemene voorwaarden, de voorwaarden WIA-werknemersverzekering en de voorwaarden WIA-excedent en WIA-excedent Top (hardheidsclausule).

d. Is er een situatie die we niet voorzien hebben in deze voorwaarden? Dan mogen we een besluit

nemen, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de bedoeling van de voorwaarden.

e. Bij alle verzekeringen zijn alle gegevens die we van de werkgever en de werknemer krijgen en die wij aan de werkgever en werknemer sturen, onderdeel van de overeenkomst.

3. Voor welke werknemers is de verzekering?

1. Onze verzekeringen zijn voor werknemers die in dienst zijn bij een werkgever voor wie een van de CAO's Metaal en Techniek geldt. De verzekeringen zijn **niet** voor de volgende werknemers:

- a. Werknemers die een AOW-uitkering krijgen. Of werknemers die nog geen AOW-uitkering krijgen, maar wel al 67 jaar zijn geworden.
- b. Werknemers die 65 zijn of ouder. Of werknemers die nog geen 65 zijn en voor wie het nog maximaal 2 jaar duurt voordat ze een AOW-uitkering krijgen.
- c. Werknemers die voor een deel arbeidsongeschikt zijn en daarvoor een WIA-uitkering van UWV krijgen. **Let op!** Het kan zo zijn dat ze naast deze uitkering werken en daarvoor salaris krijgen. Dit salaris hoort wel bij deze verzekering en is dus wel verzekerd.
- d. Werknemers die de verzekering hebben opgezegd of die aan ons hebben laten weten dat ze de verzekering niet willen. Ze hebben daarvoor op tijd een verklaring aan ons gestuurd. In artikel 6 lid 1,2,4 of 5 van het Financieringsreglement van de CAO-AvIM staat wat voor verklaring dat is.
- e. Werknemers die er bezwaar tegen hebben om deze verzekering te hebben, bijvoorbeeld vanwege hun geloof. Zij moeten dit kunnen aantonen met een verklaring van de SVB of een andere instantie die volgens de wet deze verklaringen mag geven.
- f. Werknemers die een WAO-uitkering krijgen.
- g. Werknemers die niet verplicht verzekerd zijn voor sociale werknemersverzekeringen.
- h. Werknemers die alleen nog maar in aanmerking komen voor een WGA-loongerelateerde uitkering, en **niet** meer voor een WGA-vervolguitkering of een WGA-loonaanvullingsuitkering.

2. Sommige bestuurders of aandeelhouders werken niet als werknemer voor het bedrijf. Zij zijn dan niet te verzekeren met deze verzekering. De verzekeringen zijn daarom **niet** voor de volgende bestuurders of aandeelhouders van een NV of BV:

- a. Een bestuurder die genoeg aandelen heeft om in een algemene vergadering van aandeelhouders 50% van de stemmen te hebben. Dit geldt ook als deze bestuurder getrouwd is en het echtpaar samen eigenaar is van minstens 50% van de aandelen.
- b. Een bestuurder die zoveel aandelen heeft dat hij volgens de statuten alleen ontslagen kan worden als hij daar zelf mee akkoord gaat. Dit geldt ook als deze bestuurder getrouwd is en het echtpaar samen eigenaar is van die aandelen.
- c. Alle bestuurders of aandeelhouders waarvoor het volgende allemaal geldt:
 - Ze kunnen een even groot deel van de stemmen uitbrengen.
 - En ze werken allemaal in het bedrijf.
 - En ze delen de winst van het bedrijf, zodat ieder evenveel krijgt.
- d. De uitzondering in lid c. geldt ook in situaties waarin het aantal aandelen niet eerlijk te delen is over het aantal aandeelhouders. Het verschil in het aantal aandelen dat ze hebben is het kleinste verschil dat mogelijk is.
- e. Een bestuurder die samen met familie tweederde of meer van de aandelen heeft. In deze situatie zijn de volgende personen familie van de bestuurder:
 - ouders
 - kinderen,
 - broers en zussen en hun kinderen,
 - grootouders,
 - ooms en tantes
 Maar ziet onze directie deze persoon wel als werknemer, dan kan deze persoon toch bij ons verzekerd zijn.

4. Wat moet de werkgever doen?

Bent u werkgever? Dan gelden de volgende verplichtingen voor u:

- a. Wij hebben informatie van u nodig om te bepalen hoeveel premie u moet betalen. U bent verplicht om deze informatie op tijd en op de juiste manier aan ons door te geven als wij daarom vragen.
- b. Geeft u deze informatie niet aan ons door? Dan mogen wij zelf een schatting maken van de gegevens die we nodig hebben.
- c. Heeft u ons niet de juiste gegevens gestuurd, of heeft u niet alles gestuurd? Dan kan het zijn dat u te weinig premie heeft betaald. Het bedrag dat u te weinig heeft betaald, moet u dan alsnog betalen.
- d. Soms hebben we informatie van een van uw werknemers nodig. U moet ervoor zorgen dat de werknemer de juiste informatie van u krijgt om aan ons te kunnen geven.
 - e. Verandert er iets in uw situatie of in die van uw werknemers? Dan moet u dit binnen een maand na de verandering aan ons doorgeven. U kunt dit aan ons laten weten door een e-mail te sturen naar info@nvschade-mt.nl. U kunt ook een bericht versturen vanuit uw Mijn NV schade-account of een brief versturen naar ons postadres. U moet de volgende veranderingen doorgeven:
 - U neemt een nieuwe werknemer in dienst.
 - Er gaat een werknemer uit dienst.
 - Het beroep van de werknemer verandert.
 - U vraagt bij de rechter een uitstel van betaling aan.
 - Uw bedrijf gaat fuseren of een rechtsvormwijziging ondergaat.
 - U bent failliet verklaard.
 - U heeft financiële problemen waardoor u niet meer aan uw verplichtingen kunt voldoen.
 - f. Hoort u van ons dat er iets verandert in deze verzekering? Dan moet u de verandering op tijd aan uw werknemers laten weten.
 - g. Is een werknemer langer dan 42 weken arbeidsongeschikt, vanaf de eerste dag waarop hij zich bij u heeft ziek gemeld? Dan moet u dit direct aan ons doorgeven.
 - h. U moet:
 - de premie voor de verzekeringen op tijd aan ons betalen,
 - de uitkering voor de werknemers op tijd aan hen overmaken.
 - i. U moet ieder jaar de volgende informatie aan ons doorgeven:
 - Een schatting van het totale bedrag aan brutoloon voor het volgende jaar.
 - Een kopie van de opgave van het definitieve totale bedrag aan brutoloon aan het eind van het jaar. Het gaat over de opgave die u ook aan UWV heeft gegeven. U moet met deze opgave ook de volgende informatie meesturen:
 - Een overzicht van werknemers met een contract voor onbepaalde tijd.
 - Een overzicht van werknemers met een contract voor bepaalde tijd.

- De datum waarop werknemers in dienst zijn gekomen.
- De datum waarop werknemers uit dienst zijn gegaan.
- Het brutoloon van de werknemers.

Wij spreken met u af wanneer u deze informatie opstuurt. Wij kunnen u vragen om de opgave van het brutoloon te laten controleren door een registeraccountant. U krijgt van deze accountant vervolgens een document met de uitslag van de controle. U moet dit originele document met een handtekening van de accountant naar ons sturen.

5. Wat moet de werknemer doen?

Bent u werknemer? Dan gelden de volgende verplichtingen voor u:

a. Wij hebben informatie van u nodig om te bepalen of u recht heeft op een uitkering en om te bepalen hoe hoog deze uitkering is. U bent verplicht om deze informatie op tijd en op de juiste manier aan ons door te geven. Wij laten u weten welke informatie u moet opsturen, wanneer en hoe. Heeft u daarvoor informatie nodig van uw werkgever? Dan moet uw werkgever die aan u geven.

b. Geeft u de informatie uit lid a. niet of niet op tijd aan ons? Dan mogen wij zelf een schatting maken van de gegevens die we nodig hebben. We mogen ook besluiten om te stoppen met het betalen van de uitkering.

c. Geeft u de informatie uit lid a. op een later moment alsnog aan ons door? Dan kunnen we de uitkering weer betalen of aanpassen op basis van de gegevens die we van u hebben gekregen.

d. Heeft u ons niet de juiste gegevens gestuurd, of heeft u niet alles gestuurd? Dan kan het zijn dat we te veel uitkering hebben betaald. Het bedrag dat u teveel heeft gekregen, moet u terugbetalen. Of we verrekenen dat met de uitkeringen die we nog moeten betalen.

e. Verandert er iets in uw situatie dat belangrijk is voor de verzekering en de uitkering? Dan moet u dit binnen een maand na de verandering aan ons laten weten. Stuur een brief waarin staat wat er veranderd is. De volgende veranderingen moet u doorgeven:

- U stopt met werken
- Uw contract verandert.

- U krijgt een baan bij een andere werkgever.
- Uw WIA-uitkering van UWV gaat in.
- Uw WIA-uitkering van UWV stopt.
- Er verandert iets aan de WIA-uitkering van UWV.

De werkgever zorgt ervoor dat u deze informatie aan ons doorgeeft.

f. U krijgt van ons ieder jaar per post een verklaring. Hierin staan in ieder geval de volgende gegevens:

- Uw persoonlijke gegevens.
- Gegevens over uw salaris.
- Het verzekerde bedrag.

Zijn de gegevens niet juist? Dan moet u dat binnen een maand laten weten nadat u de verklaring heeft ontvangen. Als wij niets horen, gaan we ervan uit dat u het eens bent met de gegevens die in de verklaring staan.

6. Afspraken over de uitkering

a. Als de werknemer of werkgever onterecht een te hoge uitkering heeft gekregen, dan mogen wij dit bedrag terugvragen. We mogen het bedrag ook aftrekken van de uitkeringen die we nog moeten betalen.

b. Heeft de werknemer naast onze uitkering recht op een andere aanvullende uitkering op de WIA-uitkering van UWV? Dan trekken wij een bedrag af van de uitkering die de werknemer van ons krijgt. De regels hierover stellen wij dan vast.

c. Als iemand via een deurwaarder beslag legt op de uitkering van een werknemer, dan kan dat alleen als het volgens de wet mag. Het kan zijn dat we dan een deel van de uitkering betalen aan degene die beslag legt. We houden rekening met wat hierover in de wet staat.

d. Krijgen wij een document waarin staat dat wij de uitkering voor de werknemer aan iemand anders moeten betalen? Dan betalen we de uitkering aan de andere persoon of instelling, bijvoorbeeld de Belastingdienst of deurwaarder.

7. Wanneer krijgt u als werknemer geen of minder uitkering?

a. U krijgt geen uitkering als u arbeidsongeschikt wordt door molest. Daarmee bedoelen we de volgende situaties:

- **Gewapend conflict**

Een gewapend conflict is een conflict tussen landen of georganiseerde groepen waarbij militaire wapens gebruikt worden. Hiermee bedoelen we ook acties van een vredesmacht van de Verenigde Naties.

- **Burgeroorlog**

Hiermee bedoelen we een min of meer georganiseerde gewelddadige strijd tussen inwoners van een land waaraan een groot deel van de inwoners meedoet.

- **Opstand**

Dit is een georganiseerd verzet met geweld tegen de overheid.

- **Binnenlandse onlusten**

Dit zijn min of meer georganiseerde gewelddadige acties op verschillende plaatsen in een land.

- **Oproer**

Dit is een min of meer georganiseerde gewelddadige actie tegen het openbaar gezag.

- **Muiterij**

Dit is een georganiseerde gewelddadige actie van leden van een militaire organisatie of een deel daarvan tegen hun leiders.

b. Bent u arbeidsongeschikt geworden door een atoomkernreactie? Ook dan krijgt u geen uitkering. Het maakt niet uit hoe die reactie is ontstaan.

c. Bent u arbeidsongeschikt geworden door radioactieve stoffen? Dan krijgt u wel een uitkering als deze stoffen buiten een kerninstallatie gebruikt worden. De overheid moet wel een vergunning hebben gegeven om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen. Tenminste, als dat moet van de wet. We betalen alleen als de radioactieve stoffen gebruikt worden voor een van de doelen hieronder.

- de industrie
- de handel
- de landbouw
- de medische wereld
- de wetenschap
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

In de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen staat wat we bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen we ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

d. In het protocol van NHT staat een definitie van terrorisme. Die definitie gebruiken wij ook. Wordt u arbeidsongeschikt door terrorisme? Dan geldt het Protocol Afwikkeling Claims van de NHT. Wilt u dit

document ontvangen, neemt u dan contact met ons op. Dan sturen wij u een exemplaar. U kunt het document ook vinden op www.terrorismeverzekerder.nl onder het kopje 'Protocol en Clausuleblad'.

8. Hoeveel premie betaalt u?

Dit hoofdstuk richten we aan de werkgever. Met 'u' bedoelen we hier dus de werkgever. U betaalt als werkgever de premie voor de verzekering. U kunt een deel van de premie inhouden op het salaris van de werknemer. In de CAO-AviM staat hoeveel u maximaal mag inhouden. Of u het ook doet, bepaalt u zelf. De werknemer maakt de premie dus niet zelf naar ons over.

a. Wij berekenen elk jaar hoeveel premie u moet betalen. We bedoelen hier een jaar van 1 januari tot en met 31 december.

b. U heeft niet het recht om bedragen op een later moment te betalen of ze te verrekenen met bedragen die u van ons krijgt.

c. In de volgende situaties hoeft u **geen** premie meer te betalen:

- Twee jaar vóór de dag waarop de werknemer een AOW-uitkering krijgt. Of eerder, als de werknemer voor die datum 67 jaar wordt.
- Vanaf de dag waarop de werknemer overlijdt.
- Vanaf de dag waarop het contract van de werknemer stopt.
- Vanaf de dag waarop de werknemer een WIA-uitkering van UWV krijgt, tot en met de dag waarop de WIA-uitkering stopt. Ook als deze werknemer al arbeidsongeschikt was voordat de verzekering begon en het percentage van de arbeidsongeschiktheid hoger wordt.
- Vanaf de dag waarop de verzekering voor de werknemer stopt.
- Vanaf de dag waarop de verzekering voor de werkgever stopt.

9. Wanneer betaalt u de premie?

a. U betaalt de premie van een jaar in vier gedeeltes: elk kwartaal betaalt u een deel. Steeds wanneer u een bedrag moet betalen, sturen we u een rekening. Daarop staat vóór welke datum u het bedrag moet betalen.

b. Betaalt u niet op tijd? Dan sturen we u een aanmaning. Dat is een brief waarin staat dat u

vanaf dan nog 14 dagen de tijd heeft om te betalen. Een kopie van deze brief sturen wij naar de werknemer.

c. Betaalt u ook dan niet op tijd? Dan mogen wij de verzekering tijdelijk stoppen. We doen dat vanaf de datum die in onze brief staat. U blijft dan verplicht de premie te betalen die u ons nog moest betalen. En we mogen ook van u eisen dat u de volgende extra bedragen betaalt:

- **Rente over het bedrag dat u niet op tijd heeft betaald.**

U betaalt deze rente vanaf de dag dat u het bedrag betaald had moeten hebben. U betaalt de wettelijke rente.

- **De kosten voor de incasso.**

Dit is 15% van het bedrag dat u nog moet betalen, en altijd minstens € 22,69. Alle andere kosten die wij moeten maken om te zorgen dat u betaalt, moet u ook betalen.

d. In de periode dat wij de verzekering tijdelijk stopzetten, betalen wij geen uitkering. Wij betalen ook niet achteraf, als u op een later moment de premie alsnog betaalt.

e. De verzekering gaat weer in op de dag waarop u de premie en alle kosten heeft betaald en wij dit hebben goedgekeurd. **Let op!** Wordt de werknemer arbeidsongeschikt op of na de dag waarop wij de verzekering tijdelijk hebben stopgezet? Dan heeft deze werknemer geen recht op een uitkering.

10. Wanneer veranderen we de premie en de voorwaarden?

a. We mogen de premie verhogen of de voorwaarden veranderen in de volgende situaties:

- We moeten veel meer aan uitkeringen betalen dan we vooraf hadden verwacht.
- Onze beleggingen leveren minder op dan we hadden verwacht.
- Als relevante wetten veranderen of de afspraken in de CAO-AvIM veranderen.

Als we de premie of de voorwaarden veranderen, dan mogen we dat voor al onze verzekeringen tegelijk doen. Of voor een bepaalde soort of groep verzekeringen. De datum waarop we dat doen, bepalen wij.

b. Als wij de premie verhogen of de voorwaarden veranderen, laten wij dat aan de werkgever weten. De werkgever moet deze verandering zelf doorgeven aan de werknemers. Bent u het als

werknemer niet eens met de verandering? Dan mag u de verzekering stoppen. U moet binnen 45 dagen een brief sturen. De verzekering stopt dan op de dag dat de verandering ingaat. Als wij niets horen, gaan we ervan uit dat u het met de verandering eens bent. Als u het als werkgever niet eens bent met de verandering, kunt u de verzekering alleen maar stoppen als u kunt aantonen dat al uw werknemers het daarmee eens zijn.

c. Er zijn uitzonderingen. In de volgende situaties heeft de werknemer **niet** het recht om de verzekering te stoppen:

- Als wij de premie en de voorwaarden moeten veranderen doordat relevante wetten zijn veranderd of de afspraken in de CAO-AvIM zijn veranderd.
- Als door de verandering de premie lager wordt of de verzekering meer situaties verzekert.
- Als we de premies verhogen om verhogingen van de uitkeringen te betalen. We bedoelen hier de verhoging die we elk jaar kunnen doen om uitkeringen hun waarde te laten houden (indexatie).

11. Wat gebeurt er als iemand de arbeidsongeschiktheid heeft veroorzaakt?

a. Veroorzaakt iemand de arbeidsongeschiktheid van de werknemer? Dan kan die persoon volgens de wet aansprakelijk zijn voor de uitkering die wij moeten betalen. Wij hebben dan het recht om van de veroorzaker een schadevergoeding te eisen. We mogen in ieder geval het volgende eisen:

- de uitkeringen die wij moeten betalen.
- de kosten die we moeten betalen om de schadevergoeding te krijgen.

Maar het totale bedrag mag nooit meer zijn dan de schadevergoeding die de veroorzaker volgens de wet aan de arbeidsongeschikte werknemer zou moeten betalen. En heeft de veroorzaker al een schadevergoeding betaald? Dan gaat dat bedrag nog af van wat wij mogen eisen.

We mogen van de veroorzaker eisen dat hij een schadevergoeding per maand betaalt. We mogen ook aan de veroorzaker vragen om de totale schadevergoeding in één keer te betalen.

b. Is de veroorzaker volgens de wet aansprakelijk voor de arbeidsongeschiktheid? En is de veroorzaker de werkgever of een andere collega-werknemer? Dan kunnen we alleen een schadevergoeding eisen als hij de

arbeidsongeschiktheid met opzet veroorzaakte, of doordat hij een risico nam waardoor hij had kunnen verwachten dat hij schade zou veroorzaken. (bewuste roekeloosheid)

12. Wat doen wij met persoonlijke gegevens?

a. Wij behandelen persoonlijke gegevens volgens de privacywetgeving. Dit betekent dat wij alleen de gegevens verwerken die we echt nodig hebben voor de verzekering. En we bewaren de gegevens niet langer dan nodig. We gaan daarnaast zorgvuldig om met informatie over gezondheid. Onze systemen zijn zo beveiligd, dat onbevoegden niet bij de gegevens kunnen komen.

b. Wij gebruiken de gegevens alleen voor het volgende:

- Om het mogelijk te maken de verzekering af te sluiten.
- Om de verzekering te kunnen uitvoeren.
- Om fraude te voorkomen en te bestrijden.
- Om statistische analyses te doen.
- Om klantonderzoek te doen.
- Om ons te houden aan wettelijke verplichtingen.

Alle werknemers hebben het recht om hun gegevens in te zien en te veranderen.

13. Adressen

a. Bent u werkgever of werknemer? En wilt u ons een brief of andere documenten sturen? Stuur het dan naar dit adres:

NV Schadeverzekering Metaal en Technische
Bedrijfstakingen
Antwoordnummer 16062
2501 VE Den Haag

b. Als wij een brief of informatie over de verzekering naar u sturen, dan doen we dat naar het laatste adres dat wij van u hebben.

14. Klachten?

a. NV schade

Bent u werknemer of werkgever, en heeft u een klacht over deze verzekering? Neemt u dan eerst contact op met ons. Ons telefoonnummer is 0800 - 5104. U kunt ook een brief sturen naar de klachtencoördinator. Het adres is:

N.V. Schadeverzekering Metaal en Technische
Bedrijfstakingen
T.a.v. Klachtencoördinator
Antwoordnummer 16062
2501 VE Den Haag

Kijk voor meer informatie over de klachtenprocedure op onze website, bij Klachten & Tips, onder Contact: nvschade.nl. Of in bijlage D van de CAO-AvIM.

b. KiFiD

Bent u niet tevreden over onze oplossing? Meld uw klacht dan op de website van het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD): www.kifid.nl. Een brief sturen kan ook. Het adres van KiFiD is:

KiFiD
Postbus 93257
2509 AG Den Haag

Het advies van de Geschillencommissie van het KiFiD is bindend. Dat betekent dat iedereen zich moeten houden aan het advies. Op www.kifid.nl vindt u meer informatie over de procedure en de kosten.

c. Naar de rechter

U kunt met uw klacht ook altijd naar de rechter. Als u dat doet, kunt u er daarna niet meer mee naar het KiFiD. Het KiFiD behandelt namelijk geen klachten die al bij een rechter zijn ingediend.

In vertrouwde handen

MN verzorgt de uitvoering van de bedrijfstakregelingen in de Metaal en Techniek.
MN voert de verzekeringsadministratie uit voor de Verzekeraar.



Wilt u
meer informatie?
Ga naar onze website
nvschade.nl.



NV Schadeverzekering

Metaal en Technische Bedrijfstakken

Postbus 16862 | 2500 BW Den Haag

t. 0800 - 5104 | w. nvschade.nl | e. info@nvschade-mt.nl

 facebook.com/nvschade |  linkedin.com/company/nvschade

U kunt ons bellen op werkdagen tussen 8.00 en 17.30 uur.

NV Schadeverzekering Metaal en Technische bedrijfstakken, K.v.K 27148461 is ingeschreven
bij de AFM, registratienummer 12000620.



Keurmerk klantgericht verzekeren