



Handleiding Mijn NV schade

Administratiekantoren & extra gebruiker

Als klant van NV schade krijgt u te maken met verschillende portalen om wijzigingen door te voeren en uw administratie in te zien. Ook zijn er verschillende manieren om bijvoorbeeld uw administratiekantoor toegang te geven tot uw account. In deze handleiding lichten wij graag toe hoe het werkt.

Overzicht portalen

	Gebruikt u dit portaal als klant van NV schade?	Hoe logt u in?	Wat kunt u hier doen?
Het Inzendportaal	✓	eHerkenning	<ul style="list-style-type: none">• Aanmelden nieuwe werknemers• Salarisgegevens doorgeven• Wijzigingen in de dienstverbandgegevens• Afmelden werknemers• Adreswijziging bedrijf
Mijn NV schade	✓	Werkgeversnummer, e-mailadres en wachtwoord	<ul style="list-style-type: none">• Polisdocumenten inzien• Facturen inzien• Specificatie van de factuur opvragen• Contactgegevens wijzigen• Post digitaal ontvangen• Offertes aanvragen• Extra gebruiker aanmaken• Administratiekantoren machtigen• 42 weken ziekmelding
MN Verzekeringen Online*	✗		

* Vanaf januari 2020 is MN Verzekeringen Online niet meer beschikbaar voor klanten van NV schade. Deze functies zijn toegevoegd aan Mijn NV schade.

Administratiekantoren & extra gebruiker aanmaken

Er zijn verschillende manieren om iemand anders toegang te geven tot uw Mijn NV schade-account. Zo kunt u gebruik maken van de functie om een extra gebruiker aan te maken, maar is het voor uw administratiekantoor ook mogelijk om een eigen account aan te maken, waarmee u toegang heeft tot de gegevens die nodig zijn.

Wat zijn de voor- en nadelen van het eigen account voor administratiekantoren en de extra gebruiker-functie?

Als u als werkgever gebruik maakt van de extra gebruiker functie, dan kan uw administratiekantoor met een eigen wachtwoord in uw Mijn NV schade-omgeving komen en daar facturen en specificaties downloaden. Dit is de snelste en makkelijkste manier om iemand anders toegang te geven tot uw account.

Er zijn veel administratiekantoren die tientallen klanten van NV schade in de boeken hebben. Op zo'n moment kan het onhandig zijn om van iedere werkgever een wachtwoord te moeten onthouden. Met Mijn NV schade voor administratiekantoren kan een administratiekantoor inloggen met één account en binnen dat account schakelen tussen alle klanten die hen gemachtigd hebben voor toegang tot het Mijn NV schade-account.

Om gebruik te kunnen maken van Mijn NV schade voor administratiekantoren is een Azure ID nodig. Azure ID is een cloudoplossing van Microsoft voor het inloggen op zakelijke toepassingen en portalen. Helaas hebben niet alle administratiekantoren een dergelijk ID. Voor deze groep is er de extra gebruiker-functie.

Beide opties nemen we hieronder stap voor stap met u door.

Optie 1.A - Uw administratiekantoor heeft nog geen Mijn NV schade-account

1. Maakt het administratiekantoor gebruik van Microsoft Azure Active Directory?
 - a) Ja, ga verder naar stap 2.
 - b) Nee, ga in deze handleiding naar optie 2.
2. Neem contact op met NV schade om de Azure-koppeling tot stand te brengen. Dit kan door te mailen naar info@nvschade-mt.nl of te bellen naar 0800 - 5104. Samen kunnen we dan een technische koppeling tot stand brengen, waarna u kunt inloggen in het account via administratie.mijnnvs.nl.
3. Het administratiekantoor geeft zijn eigen medewerkers in de Microsoft Azure Active Directory toegang tot het domein administratie.mijnnvs.nl.

Optie 1.B - Uw administratiekantoor heeft een Mijn NV schade-account, maar nog geen machtiging

1. Het administratiekantoor kan contact opnemen met zijn klanten, zodat deze een machtiging kunnen uitgeven in hun Mijn NV schade-account voor werkgevers.
2. Werkgever die klant is bij NV schade logt in op Mijn NV schade en machtigt zijn administratiekantoor.
3. Het administratiekantoor ontvangt via e-mail een melding dat er een nieuwe machtiging is en kan inloggen om deze te bevestigen.
4. De accounts zijn nu aan elkaar gekoppeld. Het administratiekantoor ziet zijn klant nu in het overzicht staan en heeft toegang tot het account.

Optie 2 - Een extra gebruiker aanmaken via Mijn NV schade voor werkgevers*

U kunt een gratis Azure account aanmaken op <https://azure.microsoft.com/nl-nl/trial/get-started-active-directory/>

Als u dit account heeft aangemaakt, neemt u dan contact op met NV schade om de technische koppeling tot stand te brengen.

Of u kunt door de werkgever een extra gebruiker laten aanmaken

1. De werkgever logt in op Mijn NV schade via werkgever.mijnnvs.nl.
2. Klik in het veld waar de bedrijfsnaam vermeld staat op wijzigen.
3. Klik op extra gebruiker, wijzigen en vervolgens op aanmaken.
4. Een activatiecode wordt naar het e-mailadres van de werkgever verzonden.
5. Deze e-mail stuurt de werkgever door naar het administratiekantoor.
6. Het administratiekantoor gaat naar werkgever.mijnnvs.nl en klikt op extra gebruiker activeren.
7. Vul de volgende gegevens in: werkgeversnummer, activatiecode, e-mailadres om mee in te loggen en een wachtwoord.
8. Druk op Activeer extra gebruiker. Het account is klaar voor gebruik.

* als een administratiekantoor toegang wil tot meerdere werkgevers moeten deze stappen per werkgever worden herhaald

