

# Re-integratiereglement



**NV Schadeverzekering**

Metaal en Technische Bedrijfstakken

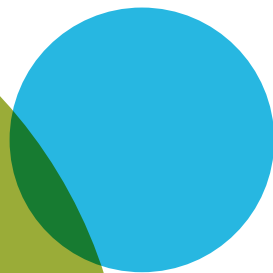
Den Haag, december 2014

Deze polisvoorwaarden gelden vanaf 1 januari 2015



# Inhoud

<b>Artikel 1. Definities .....</b>	<b>4</b>
<b>Artikel 2. Aanspraken op re-integratiebegeleiding en -ondersteuning .....</b>	<b>5</b>
<b>Artikel 3. Bezwaar .....</b>	<b>6</b>
<b>Artikel 4. Beroep bij de rechtbank .....</b>	<b>8</b>
<b>Artikel 5. Klachten .....</b>	<b>9</b>
<b>Artikel 6. Bescherming persoonsgegevens .....</b>	<b>10</b>





# Re-integratiereglement

Reglement verplichtingen eigenrisicodragers re-integratie en behandeling bezwaarschriften bij Maatregelen als bedoeld in artikel 89 van de wet WIA en bij klachten als bedoeld in artikel 19 van de Polisvoorwaarden WGA-basisverzekering NV Schadeverzekering Metaal en Technische Bedrijfstakingen.

De Verzekeraar besluit, gelet op artikel 16, 17, 18 en 19 van de Polisvoorwaarden WGA-basisverzekering Metaal en Techniek, een reglement vast te stellen ten behoeve van de eigenrisicodragers WGA die een WGA basisverzekering heeft afgesloten bij de Verzekeraar.

## Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

### 1.1 Administrateur:

Mn Services N.V. (verder te noemen: MN) gevestigd te Den Haag. MN voert de administratie van de Verzekeraar.

### 1.2 Adviescommissie:

Adviescommissie Re-integratie van NV schade in de zin van art. 7:13 Awb, waaraan geschillen over de re-integratieverplichtingen van de Werknemer tussen de Werknemer en de Verzekeringnemer zullen worden voorgelegd.

De Adviescommissie bestaat uit 2 of 3 leden: één lid wordt aangewezen door de vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties die partij zijn bij de CAO's Metaal en Techniek, één lid wordt aangewezen door de werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO's Metaal en Techniek en de voorzitter wordt gekozen uit hun midden dan wel door hen gekozen als derde lid.

De Adviescommissie werkt onafhankelijk van de Verzekeraar en adviseert zonder last of ruggespraak. Leden van de Adviescommissie kunnen geen lid zijn van de Klachtencommissie.

### 1.3 Awb:

Algemene wet bestuursrecht.

### 1.4 Eerste ziektedag:

De eerste dag van de wachttijd in de zin van artikel 23 lid 2 Wet WIA, waarbij de Werknemer bij de Verzekeringnemer in dienstbetrekking staat.

### 1.5 Eigenrisicodragers:

Werkgever die zelf het financiële risico van gedeeltelijke of volledige maar niet-duurzame arbeidsongeschiktheid van zijn Werknemers draagt gedurende een periode zoals genoemd in de WIA.

### 1.6 Klachtencommissie:

Klachtencommissie waaraan klachten van de Verzekeringnemer en de Werknemer kunnen worden voorgelegd over het re-integratieadvies in de zin van art. 2.3. van het Reglement Re-integratie, over de re-integratievergoeding en over de uitvoering van het re-integratietraject. De Klachtencommissie bestaat uit 2 of 3 leden: één lid wordt aangewezen door de vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties die partij zijn bij de CAO's Metaal en Techniek, één lid wordt aangewezen door de werknemersorganisaties die partij zijn bij de CAO's Metaal en Techniek en de voorzitter wordt gekozen uit hun midden dan wel door hen gekozen als derde lid.

De Klachtencommissie werkt onafhankelijk van de Verzekeraar en adviseert de Verzekeraar zonder last of ruggespraak. Leden van de Klachtencommissie kunnen geen lid zijn van de Adviescommissie.

### 1.7 KiFiD:

Klachteninstituut Financiële Dienstverlening, gevestigd te Den Haag.

### 1.8 Maatregel:

Een maatregel op te leggen door de Verzekeringnemer aan de Werknemer in het kader van artikel 89 WIA.

### 1.9 Re-integratieverplichting Verzekeringnemer:

De re-integratieplicht als bedoeld in artikel 42 WIA van de Eigenrisicodragers, gedurende de periode dat deze het risico draagt van de betaling van de WGA-uitkering aan de Werknemer.

**1.10 Re-integratieverplichting Werknemer:**  
De plichten gericht op het vergroten van de mogelijkheden op het verrichten van werk als bedoeld in artikel 29 WIA en plichten gericht op inschakeling in de arbeid als bedoeld in artikel 30 WIA.

**1.11 Restverdiencapaciteit:**  
Het door het UWV vastgestelde bedrag per maand, dat een Werknemer na keuring voor de WIA geacht wordt nog te kunnen verdienen gezien zijn mate van arbeidsongeschiktheid.

**1.12 Stichting Rechtsbijstand Re-integratie Eigenrisicodragers (Verder te noemen: Stichting Rechtsbijstand RI-ER):**  
Een stichting opgericht door de Verzekeraar, welke optreedt als een juridisch zelfstandig schaderegelingkantoor, waaraan de Verzekeraar het verlenen van rechtsbijstand die onder de artikelen 17 en 18 wordt geboden heeft opgedragen. De contactgegevens van de Stichting Rechtsbijstand RI-ER zijn:  
Prinses Beatrixlaan 15, 2595 AK Den Haag,  
Postbus 30025, 2500 GA Den Haag.  
De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27375753.

**1.13 UWV:**  
Het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen belast met het vaststellen van het recht op, hoogte, duur en betaling van de WIA-uitkeringen.

**1.14 Verzekeraar:**  
N.V. Schadeverzekering Metaal en Technische Bedrijfstakingen (verder te noemen: Schade NV) gevestigd te Den Haag.

Schade NV en brancheverzekeraar staan als aanbieder van schadeverzekeringen geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en hebben een vergunning van De Nederlandsche Bank N.V. om het schadeverzekeringsbedrijf uit te oefenen.

**1.15 Verzekeringnemer:**  
De werkgever in de Metaal en Techniek die als eigenrisicodragers de verzekeringsovereenkomst met de Verzekeraar heeft gesloten en die als zodanig op de polis staat vermeld.

**1.16 Werknemer:**  
De persoon die krachtens een arbeidsovereenkomst in dienst is van de Verzekeringnemer en voor wie de Verzekeringnemer zelf het financiële risico van gedeeltelijke of volledige maar niet duurzame arbeidsongeschiktheid draagt.

**1.17 WGA:**  
Werkhervattingsregeling Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten.

**1.18 WGA-loongerelateerde uitkering:**  
Loongerelateerde uitkering krachtens de WGA, zoals bedoeld in de WIA.

**1.19 WGA-loonaanvullingsuitkering:**  
Uitkering krachtens de WGA na de loongerelateerde uitkeringsperiode, zoals bedoeld in de WIA.

**1.20 WGA-uitkering:**  
De loongerelateerde, loonaanvullings- en/of vervolguutkering ingevolge de WGA.

**1.21 WGA-vervolguutkering:**  
Vervolguutkering krachtens de WGA na de loongerelateerde uitkeringsperiode als geen recht bestaat op loonaanvullingsuitkering, zoals bedoeld in de WIA.

**1.22 WIA:**  
Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen.

**1.23 WIA-uitkering:**  
De loongerelateerde, loonaanvullings-, vervolguutkering en/of IVA-uitkering in gevolge de WIA.

## **Artikel 2. Aanspraken op re-integratiebegeleiding en -ondersteuning**

**2.1** De Verzekeringnemer heeft gedurende de hele periode dat hij als Eigenrisicodragers het risico draagt van de betaling van de WGA-uitkering aan de Werknemer als bedoeld in artikel 82 WIA een aanspraak op re-integratiebegeleiding en -ondersteuning.

**2.2** De Verzekeringnemer heeft aanspraak op vergoeding van noodzakelijk geachte re-integratiekosten en voorzieningen voor zover het voorzieningen betreft die niet door het UWV worden vergoed.

2.3 De Verzekeraar zal een re-integratiebedrijf aanwijzen dat in overleg met de Verzekeringnemer en de Werknemer inventariseert welke re-integratiemogelijkheden er zijn en advies zal uitbrengen aan de Verzekeraar over in te zetten re-integratiemiddelen.

2.4 De Verzekeringnemer is verplicht de Verzekeraar tijdig te informeren over het ontstaan van nieuwe aanspraken. De Verzekeringnemer zal daartoe in ieder geval aan de Verzekeraar een melding doen 42 weken en 104 weken na de eerste ziekte dag in de zin van artikel 23 lid 2 Wet WIA van de Werknemer. De Verzekeringnemer zal ook binnen twee weken na de toekenning van de WGA-uitkering een afschrift van de toekenningsbeschikking aan de Verzekeraar toezenden.

2.5 De Verzekeringnemer is verplicht mee te werken aan de inventarisatie van de re-integratiemogelijkheden van de Werknemer door een of meer door de Verzekeraar aangewezen deskundige(n) en zal die deskundige(n), voor zover dat naar het oordeel van de Verzekeraar noodzakelijk is, machtigen om de voor de re-integratie van de Werknemer noodzakelijke gegevens bij Arbodienst en het UWV op te vragen.

2.6 De Verzekeraar zal aan de hand van het/de door die deskundige(n) uitgebrachte advies/adviezen beslissen over de in te zetten re-integratiemiddelen.

2.7 Als uit het/de advies/adviezen blijkt dat er voor de Werknemer re-integratiemogelijkheden zijn en de Werknemer in aanmerking is of wordt gebracht voor re-integratieondersteuning, maar de Werknemer, naar het oordeel van de Verzekeringnemer en/of de Verzekeraar, onvoldoende medewerking verleent aan het vergroten van zijn mogelijkheden op het verrichten van werk of op inschakeling in de arbeid kan de Verzekeringnemer de Werknemer een Maatregel opleggen.

2.8 De Verzekeringnemer zal uitsluitend een Maatregel opleggen nadat de Werknemer is gehoord en het standpunt van Verzekeringnemer, Werknemer en het advies van de deskundige(n) is voorgelegd aan de Verzekeraar. De Verzekeraar zal de Verzekeringnemer vervolgens adviseren over de in acht te nemen vormvereisten voor het afgeven van een beschikking als bedoeld in artikel 1.3, tweede lid Awb.

Ook zal de Verzekeraar Verzekeringnemer en Werknemer wijzen op de mogelijkheid een deskundigenoordeel over het re-integratiegeschil in te roepen bij het UWV.

De Verzekeraar kan de Werkgever ook ongevraagd adviseren tot het nemen van een Maatregel indien de Verzekeraar van oordeel is dat de Werknemer zijn arbeidsrechtelijke re-integratieverplichtingen op grond van het Burgerlijk Wetboek en/of zijn verplichtingen uit hoofde van de WIA niet nakomt. Als de Verzekeringnemer in afwijking van het advies van de Verzekeraar geen maatregel oplegt kan de Verzekeraar besluiten geen dekking meer te verlenen voor het door de werkgever verzekerde risico van de betaling van de WGA-uitkering aan de Werknemer als bedoeld in artikel 10 van de polisvoorwaarden en geen Re-integratiebudget ter beschikking te stellen als bedoeld in artikel 17 van de polisvoorwaarden.

2.9 Als uit de inventarisatie van de re-integratiemogelijkheden zou blijken dat er niet direct re-integratiemogelijkheden zijn, zal de Verzekeraar de Werknemer uitdrukkelijk wijzen op de mogelijkheid in een later stadium, als die mogelijkheden er wel weer zijn, een beroep te doen op ondersteuning door de Verzekeraar.

### Artikel 3. Bezwaar

3.1 Als de Verzekeringnemer de Werknemer een Maatregel oplegt stelt de Verzekeringnemer de Werknemer daarvan in kennis met een beschikking als bedoeld in artikel 1:3, tweede lid van de Algemene wet Bestuursrecht.

De Verzekeringnemer vermeldt in de beschikking dat de Werknemer bezwaar kan maken tegen de beschikking bij de Verzekeringnemer.

De Verzekeringnemer is verplicht de Stichting Rechtsbijstand RI-ER onverwijld in kennis te stellen van het opleggen van een Maatregel met een afschrift van de beschikking bedoeld in de eerste volzin.

3.2 Als de Stichting Rechtsbijstand RI-ER een afschrift ontvangt van een beschikking als bedoeld in artikel 3.1 zal zij de Werknemer er uitdrukkelijk op wijzen dat hij zich kan laten bijstaan door een door de Stichting Rechtsbijstand RI-ER te betalen advocaat of een andere rechtens bevoegde deskundige voor het verlenen van rechtsbijstand tegen de in de beschikking opgelegde Maatregel.

3.3 De Werknemer kan tot zes weken na ontvangst van de beschikking waarmee een Maatregel wordt opgelegd bezwaar maken tegen die beschikking bij de Verzekeringnemer. De Verzekeringnemer stuurt het bezwaar na ontvangst onverwijld door aan de Adviescommissie, die het bezwaar in behandeling neemt en de Verzekeringnemer adviseert over het nemen van een beslissing op bezwaar.

3.4 De Adviescommissie bevestigt namens de Verzekeringnemer de ontvangst van het bezwaarschrift van de Werknemer binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

3.5 Als de indiener verzoekt om uitstel voor aanvulling van de gronden van het bezwaar, krijgt hij hiertoe vier weken de gelegenheid.

3.6 De Adviescommissie beoordeelt of een geschil zich leent voor mediation.

Gegevens die tijdens de mediation zijn uitgewisseld tussen mediator en Werknemer, mogen bij de voortzetting van de bezwaarschriftprocedure alleen worden gebruikt als Werknemer hiermee heeft ingestemd.

3.7 Voordat de Adviescommissie adviseert over het bezwaar, stelt zij de Werknemer die bezwaar heeft gemaakt in de gelegenheid te worden gehoord.

3.8 Als een Werknemer heeft aangegeven gehoord te willen worden, of als de Adviescommissie belang hecht aan het horen van de Werknemer, stelt de Adviescommissie in overleg met de Werknemer datum en tijd vast waarop de hoorzitting plaatsvindt. De afgesproken datum en tijd worden schriftelijk bevestigd. Als de Werknemer telefonisch onbereikbaar is, wordt de hoorzitting door de Adviescommissie eenzijdig gepland en wordt belanghebbende schriftelijk uitgenodigd.

3.9 Als de Werknemer of een gemachtigde verzoekt om een geplande hoorzitting uit te stellen, neemt de Adviescommissie daarover telefonisch contact op en stelt zij zo nodig, in overleg een nieuwe datum en tijd vast voor de hoorzitting als volgens haar sprake is van een valide reden voor het uitstel.

3.10 Het horen van de Werknemer geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7:5 en art. 7:13 van de Awb door een of meer leden van de Adviescommissie .

3.11 Van het horen van de Werknemer kan worden afgezien in de gevallen genoemd in artikel 7.3 van de Awb.

3.12 Voorafgaand aan de hoorzitting kan de Adviescommissie op verzoek alle op de zaak betrekking hebbende stukken kosteloos aan de Werknemer sturen.

Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin, liggen het bezwaarschrift en alle andere op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan de hoorzitting een week ter inzage voor de Werknemer op een door de Adviescommissie te bepalen plaats en tijdstip.

De Werknemer wordt op het tijdstip van de terinzagelegging gewezen in de uitnodiging voor de hoorzitting. De Werknemer kan van de in de tweede volzin van dit lid bedoelde stukken, voor zo ver niet reeds toegezonden, kosteloos afschriften krijgen.

3.13 Bij de hoorzitting kan op verzoek van de Werknemer of op aanwijzing van de Adviescommissie gebruik worden gemaakt van de diensten van een tolk. De Adviescommissie beslist op een verzoek om gebruik te mogen maken van een tolk. De Adviescommissie zorgt voor de beschikbaarheid en vergoeding van de tolk.

3.14 Als de indiener zijn bezwaar intrekt, wordt dit schriftelijk bevestigd.

3.15 Het verslag van de hoorzitting wordt kosteloos aan de Werknemer toegezonden. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. Het houdt een korte vermelding in van al hetgeen over en weer is gezegd en van al hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen, voor zover dit voor de zaak relevant is. Het verslag verwijst naar de stukken die ter zitting zijn overgelegd. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de hoorzitting.

3.16 Als na afloop van de hoorzitting blijkt dat een nader onderzoek wenselijk is, worden de resultaten van dat onderzoek in afschrift aan de Werknemer toegezonden als de uitkomst van dit onderzoek van aanmerkelijk belang is voor de beslissing op bezwaar.

Indien na de hoorzitting, of nadat door de Werknemer is afgezien van een hoorzitting, feiten of omstandigheden bekend geworden zijn die van aanmerkelijk belang kunnen zijn voor de beslissing op bezwaar, of een vooraankondiging van de beslissing op bezwaar aan de Werknemer is gezonden en de Werknemer daartegen bezwaren kenbaar heeft gemaakt, wordt de Werknemer in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord. Op de nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de hoorzitting van overeenkomstige toepassing.

3.17 Wanneer aan een verzoek van de Adviescommissie aan de indiener een termijn is verbonden, gaat deze termijn in op de dag na verzending van de hiertoe strekkende mededeling. Een (gevraagd) schriftelijk document of verklaring heeft de Adviescommissie op tijd ontvangen als deze voor het eind van de gestelde termijn is ontvangen. Hierbij geldt dat een per post ontvangen stuk tijdig is als het uiterlijk op de laatste dag van de termijn per post is bezorgd en binnen één week hierna is ontvangen.

3.18 De Verzekeringnemer kan zich bij het opleggen van een maatregel laten bijstaan door een door de Stichting Rechtsbijstand RI-ER ter beschikking gestelde advocaat

3.19 De Werknemer kan zich in de bezwaarprocedure laten bijstaan door een door de Stichting Rechtsbijstand RI-ER ter beschikking gestelde advocaat.

3.20 De Adviescommissie brengt schriftelijk advies uit aan de Verzekeringnemer en zendt dit in afschrift gelijktijdig aan de Werknemer. De Verzekeringnemer is verplicht binnen vier weken een beslissing te nemen over dit advies en deze beslissing schriftelijk aan de Werknemer kenbaar te maken en gelijktijdig een afschrift daarvan aan de Verzekeraar en de Stichting Rechtsbijstand RI-ER te sturen. Hierbij informeert de Verzekeringnemer de Werknemer over de mogelijkheden om in beroep gaan tegen deze beslissing. Het bepaalde in artikel 3.2 is van overeenkomstige toepassing.

3.21 Als de beslissing op bezwaar niet kan worden genomen binnen de in artikel 3.20 genoemde termijn van vier weken verdaagt de Verzekeringnemer de afgifte van de beslissing op bezwaar voor ten hoogste vier weken. De Werknemer en de Verzekeraar worden schriftelijk geïnformeerd over de verdaging. Als verdere vertraging optreedt in de afgifte van de beslissing op bezwaar, wordt de beschikking opnieuw verdaagd voor zover de indiener van het bezwaarschrift daarmee heeft ingestemd.

3.22 De beslissing op bezwaar betreft alle op de bestreden beschikking ingediende bezwaarschriften. De beslissing op bezwaar wordt door de Verzekeringnemer genomen.

#### **Artikel 4. Beroep bij de rechtbank**

4.1 Tegen een beslissing op bezwaar van de Verzekeringnemer staat beroep open bij de Rechtbank zoals bepaald in hoofdstuk 8 van de Awb en in tweede instantie hoger beroep bij de Centrale Raad van Beroep.

4.2 De Verzekeringnemer kan zich in de procedure bij de Rechtbank en in tweede instantie bij de Centrale Raad van Beroep laten bijstaan door een door de Stichting Rechtsbijstand RI-ER te betalen advocaat of een andere rechtens bevoegde deskundige voor het verlenen van rechtsbijstand.

4.3 De Werknemer kan zich in de procedure bij de Rechtbank en in tweede instantie bij de Centrale Raad van Beroep laten bijstaan door een door de Stichting Rechtsbijstand RI-ER te betalen advocaat of een andere rechtens bevoegde deskundige voor het verlenen van rechtsbijstand.

4.4 Als Verzekeringnemer of Werknemer door de Rechter wordt veroordeeld in de kosten die de andere partij heeft moeten maken is de partij die zowel een vergoeding heeft ontvangen voor die kosten op grond van de uitspraak van de Rechter als van de Stichting gehouden die vergoeding tot het bedrag van de vergoeding die Stichting heeft betaald aan de Stichting terug te betalen.

4.5 De Stichting Rechtsbijstand RI-ER brengt alle gemaakte kosten ten behoeve van de rechtsbijstand aan Verzekeringnemer en Werknemer in rekening bij de NV schade.



## Artikel 5. Klachten

5.1 Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de Verzekeringnemer en/of de Werknemer enerzijds en de Verzekeraar (hierna ook wel "belanghebbende(n)" genoemd) anderzijds over de inhoud van het re-integratieadvies, over de re-integratievergoeding of over de uitvoering van het re-integratietraject dan kan de Verzekeringnemer en/of de Werknemer hierover schriftelijk klagen bij de Klachtencommissie, die de klacht in behandeling neemt en de Verzekeraar adviseert over het nemen van een beslissing op de klacht.

5.2 De Klachtencommissie bevestigt namens de Verzekeraar de ontvangst van de klacht van de indiener binnen twee weken na ontvangst van de klacht.

5.3 Als de indiener verzoekt om uitstel voor aanvulling van de gronden van de klacht, krijgt hij hiertoe vier weken de gelegenheid.

5.4 Voordat de Klachtencommissie adviseert over de klacht, stelt zij degene(n) die de klacht heeft ingediend in de gelegenheid te worden gehoord. Als alleen de Verzekeringnemer een klacht indient, dan stelt de Klachtencommissie ook de Werknemer hiervan in kennis en wordt deze eveneens in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Als alleen de Werknemer een klacht indient, dan stelt de Klachtencommissie ook de Verzekeringnemer hiervan in kennis en wordt deze eveneens in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.

5.5 Als een indiener van een klacht of de daarbij eveneens betrokken Werknemer of Verzekeringnemer heeft aangegeven gehoord te willen worden, of als de Klachtencommissie daaraan belang hecht, stelt de Klachtencommissie in overleg met de te horen personen en met de indiener van de klacht datum en tijd vast waarop de hoorzitting plaatsvindt. De afgesproken datum en tijd worden schriftelijk bevestigd. Als de te horen personen telefonisch onbereikbaar zijn, wordt de hoorzitting door de Klachtencommissie eenzijdig gepland en worden de belanghebbenden schriftelijk uitgenodigd.

5.6 Als de belanghebbende of een gemachtigde verzoekt om een geplande hoorzitting uit te stellen, neemt de Klachtencommissie daarover telefonisch contact op en stelt zij zo nodig, in overleg een nieuwe datum en tijd vast voor de hoorzitting als volgens haar sprake is van een valide reden voor het uitstel.

5.7 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, liggen de klacht en alle andere op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan de hoorzitting een week ter inzage voor de belanghebbenden op een door de Klachtencommissie te bepalen plaats en tijdstip. De belanghebbenden worden op de terinzagelegging gewezen in de uitnodiging voor de hoorzitting, De belanghebbenden kunnen van de in dit lid bedoelde stukken, voor zo ver niet reeds toegezonden, kosteloos afschriften krijgen.

5.8 Bij de hoorzitting kan op verzoek van een belanghebbende of op aanwijzing van de Klachtencommissie gebruik worden gemaakt van de diensten van een tolk. De Klachtencommissie beslist op een verzoek om gebruik te mogen maken van een tolk. De Klachtencommissie zorgt voor de beschikbaarheid en vergoeding van de tolk.

5.9 Als de indiener zijn bezwaar intrekt, wordt dit schriftelijk aan alle belanghebbenden bevestigd.

5.10 Het verslag van de hoorzitting wordt kosteloos aan de belanghebbenden toegezonden. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid. Het houdt een korte vermelding in van al hetgeen over en weer is gezegd en van al hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen, voor zover dit voor de zaak relevant is. Het verslag verwijst naar de stukken die ter zitting zijn overgelegd. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de hoorzitting.

5.11 Als na afloop van de hoorzitting blijkt dat een nader onderzoek wenselijk is, worden de resultaten van dat onderzoek in afschrift aan de belanghebbenden toegezonden als de uitkomst van dit onderzoek van aanmerkelijk belang is voor de beslissing op de klacht.

Indien na de hoorzitting, of nadat door de belanghebbenden is afgezien van een hoorzitting, feiten of omstandigheden bekend geworden zijn die van aanmerkelijk belang kunnen zijn voor de beslissing op bezwaar, of een vooraankondiging van de beslissing op bezwaar aan de belanghebbenden is gezonden en één of meer belanghebbenden daartegen bezwaren kenbaar hebben gemaakt, worden zij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord. Op de nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de hoorzitting van overeenkomstige toepassing.

5.12 Wanneer aan een verzoek van de Klachtencommissie aan de indiener van de klacht een termijn is verbonden, gaat deze termijn in op de dag na verzending van de hiertoe strekkende mededeling. Een (gevraagd) schriftelijk document of verklaring heeft de Klachtencommissie op tijd ontvangen als deze voor het eind van de gestelde termijn is ontvangen. Hierbij geldt dat een per post ontvangen stuk tijdig is als het uiterlijk op de laatste dag van de termijn per post is bezorgd en binnen één week hierna is ontvangen.

5.13 De Klachtencommissie brengt schriftelijk advies uit aan de Verzekeraar en zendt dit in afschrift gelijktijdig aan de belanghebbenden. De Verzekeraar is verplicht binnen vier weken een beslissing te nemen over dit advies en deze beslissing schriftelijk aan de belanghebbenden kenbaar te maken. Hierbij informeert de Verzekeraar de belanghebbenden over de mogelijkheden om deze beslissing bij de rechter aan te vechten. Wanneer het oordeel van de Verzekeraar voor de klager niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, dan kan de Werknemer dan wel de Verzekeringnemer zich wenden tot het KiFiD. Het KiFiD is een door de Minister erkende geschilleninstantie voor financiële diensten en producten. De klacht wordt in eerste instantie voorgelegd aan de ombudsman. Deze zal via bemiddeling tot een oplossing van het geschil proberen te komen. Leidt de bemiddeling door de ombudsman niet tot een oplossing van de klacht dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie van het KiFiD. De Verzekeraar heeft zich verplicht zich te conformeren aan het bindende advies van de geschillencommissie. Indien een klacht bij de rechter is ingediend zal het KiFiD daar niet opnieuw een oordeel over uitspreken.

## Artikel 6. Bescherming persoonsgegevens

De verstrekte persoonsgegevens en de eventueel nader over te leggen persoonsgegevens worden door de Verzekeraar verwerkt ten behoeve van het aangaan en uitvoeren van overeenkomsten, ter voorkoming en bestrijding van fraude jegens financiële instellingen, voor statistische analyse en ter voldoening aan wettelijke verplichtingen. De Verzekeraar heeft de verwerkingen van persoonsgegevens gemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Iedere verwerking van persoonsgegevens is in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens en vindt op behoorlijke en zorgvuldige wijze plaats. Dit betekent dat de Verzekeraar alleen de gegevens verwerkt die nodig zijn en dat de verzamelde persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is. De Verzekeraar streeft ernaar de kwaliteit, betrouwbaarheid, juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens te waarborgen. Door Verzekeraar worden technische maatregelen genomen en beheersprocedures gebruikt om de persoonsgegevens nauwkeurig, compleet en betrouwbaar te houden. Gegevens over de gezondheid worden extra zorgvuldig verwerkt. De systemen van de Verzekeraar zijn zodanig beveiligd dat onbevoegden geen toegang hebben tot de persoonsgegevens. De Werknemer heeft het recht van inzage en correctie in zijn persoonsgegevens.

## Begrippen

### Duurzaam

Beoordeelt UWV dat u 20% of minder van uw oude loon kan verdienen? Als de verwachting is dat dit in de toekomst vrijwel zeker zo blijft, dan bent u duurzaam 80% - 100% arbeidsongeschikt. U krijgt een IVA-uitkering van UWV.

### Niet duurzaam

Beoordeelt UWV dat u 20% of minder van uw oude loon kan verdienen? Maar is de verwachting dat u in de toekomst meer kan verdienen, dan bent u (niet duurzaam) 80% - 100% arbeidsongeschikt. U krijgt een WGA-loongerelateerde uitkering van UWV.

### Loondoorbetaling

De eerste twee jaar van uw ziekte, is uw werkgever verplicht om uw loon door te betalen.

### WGA-loongerelateerde uitkering

Heeft u recht op een uitkering van UWV? U krijgt meestal eerst een loongerelateerde uitkering. Deze tijdelijke uitkering is gebaseerd op uw vroegere loon, uw arbeidsverleden en het loon dat u nu verdient.

### WGA-loonaanvullingsuitkering

Eerst krijgt u een WGA-loongerelateerde uitkering van UWV. Daarna krijgt u een WGA loonaanvullingsuitkering of een WGA vervolgutkering. Welke uitkering u krijgt, hangt af van of u werkt en hoeveel u daarmee verdient. In de brief van UWV staat welke uitkering u krijgt.

### WGA-vervolgutkering

Eerst krijgt u een WGA-loongerelateerde uitkering van UWV. Daarna krijgt u een WGA loonaanvullingsuitkering of een WGA vervolgutkering. Welke uitkering u krijgt, hangt af van of u werkt en hoeveel u daarmee verdient. In de brief van UWV staat welke uitkering u krijgt.

## In vertrouwde handen

MN verzorgt de uitvoering van de bedrijfstakregelingen in de Metaal en Techniek.  
MN voert de verzekeringsadministratie uit voor de Verzekeraar.

---



Wilt u  
meer informatie?  
Ga naar onze website  
[www.nvschade-mt.nl](http://www.nvschade-mt.nl).



### NV Schadeverzekering

Metaal en Technische Bedrijfstakken

Postbus 16862 | 2500 BW Den Haag

t. 070 316 08 34 | w. [nvschade-mt.nl](http://nvschade-mt.nl) | e. [info@nvschade-mt.nl](mailto:info@nvschade-mt.nl)

Klanteninformatie is telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 17.30 uur.

NV Schadeverzekering Metaal en Technische bedrijfstakken, K.v.K 27148461 is ingeschreven bij de AFM, registratienummer 12000620.



Keurmerk klantgericht verzekeren